



CORSO DI INFORMATICA (Liv. B)

Titolare e Direttore del Corso : Ing. Livio Paciotti

Programma del Corso :

Da analogico a digitale: dalla documentazione cartacea alla documentazione digitale

Procedura di acquisizione e digitalizzazione

- ▶ Panoramica dell'hardware necessario, con enfasi sugli scanner
- ▶ Metodologia di scansione per documenti cartacei a foglio singolo
- ▶ Metodologie di scansione per libri
 - Distruttiva
 - Non distruttiva

Classificazione e ricerca

- ▶ Panoramica di alcuni software di indicizzazione e classificazione della documentazione
- ▶ Distinzione tra sistemi locali e client-server
- ▶ Esempi di utilizzo
 - Copernic Desktop Search (locale)
 - X1 (locale)
 - File-Center (locale)
 - M-Files (su architettura client-server)
- Cenni sull'utilizzo dei software OCR

Appunti digitali con SmartPen

- ▶ Utilizzo della SmartPen livescribe
 - Cosa è la SmartPen
 - Come funziona
 - Utilizzo pratico
 - Integrazione con EverNote
- ▶ Cenni sugli scanner «di riga»
 - IrisPen Executive

Blocchi appunti digitali

- ▶ OneNote
- ▶ EverNote
- ▶ Nimbus Note
- ▶ MetaMoji Note



COSTO TOTALE DEL CORSO € 100,00 A PARTECIPANTE

1. Tassa d'iscrizione, Diritti di Segreteria e Quote € 40,00
2. Costo del Corso : € 60,00

Organizzazione :

Il Corso è a numero chiuso

Numero Iscritti :

Il corso sarà attivato solo al raggiungimento di minimo 10 iscritti

Requisiti minimi:

Età minima 18 anni
Sesso maschile e femminile

Sede del Corso :

Ferrara – Corso Porta Reno n. 119

Inizio del Corso :

L'inizio del corso è preventivato per il 04.Dicembre.2017
(eventuali variazioni verranno comunicate tempestivamente da parte della Segreteria)

Durata :

8 ore distribuite in orario pomeridiano e serale

Frequenza:

La frequenza è obbligatoria

ULTERIORI INFORMAZIONI PRESSO LA SEGRETERIA DI

MEDITERRANEA –libera università popolare-

oppure per Emilia-Romagna

Ferrara - Via Porta Reno 119 - info: tel. 0532 764582